

Competenze digitali: hardware, software, sistemi operativi, cloud, Internet, ricerche, Microsoft Office, sicurezza

Codice corso

RCD014

Durata

4 giorni, in date da stabilire con il committente.

Orario

9-13 (in alternativa 14-18, a seguito di accordi con il committente).

Quota di partecipazione

--,00 € + IVA

Docente

Ing. Saverio Rubini

Docente in master universitari e corsi di formazione professionale, esperto di sicurezza informatica e di tecnologie di comunicazione digitale, consulente aziendale di organizzazione informatica e di Intelligenza Artificiale, sistemista di rete, progettista e creatore di siti Internet, autore di libri e articoli di informatica (Apogeo, Il sole 24 ore, McGraw-Hill).

Obiettivi

Conoscere e **utilizzare produttivamente computer, smartphone, tablet, smart TV, smartwatch**, dispositivi di IoT come Alexa e le webcam, le periferiche locali (stampanti, scanner) e in rete (switch, router, access point).

Saper lavorare con i **programmi Microsoft Word** di gestione testi, Outlook di posta elettronica, Excel per i fogli elettronici, PowerPoint per le presentazioni.

Utilizzare i programmi di utilità più diffusi tra cui quelli per gestire videochiamate e riunioni a distanza, PDF, compressione di file, gestione video.

Essere in grado di risolvere i principali problemi (**problem solving**) che si presentano quando si lavora con dispositivi informatici.

Comprendere il funzionamento di Internet e saper effettuare **ricerche efficaci in Rete**, anche con sistemi di Intelligenza Artificiale.

Sapere cos'è il **cloud** e condividere file in gruppi di lavoro.

Conoscere i principali rischi per la **sicurezza informatica** e saper utilizzare gli strumenti e le tecniche per proteggere i propri dispositivi, quelli in rete, i pagamenti e le transazioni finanziarie.

Competenze digitali: hardware, software, sistemi operativi, cloud, Internet, ricerche, Microsoft Office, sicurezza

Sede

Le lezioni sono tenute in presenza nella sede messa a disposizione dall'organizzazione che invia l'ordine con il supporto di elaboratori elettronici con sistema operativo Windows e collegati in Internet, nei quali è installato Microsoft Office.

Destinatari

Operatori che lavorano negli studi di consulenza (fiscalisti, consulenti del lavoro, avvocati, notai, ingegneri), personale amministrativo che utilizza computer e apparecchiature informatiche in organizzazioni quali Pubblica Amministrazione, Enti Locali, fornitori di energia/acqua, aziende di trasporto pubblico, strutture sanitarie, istituti di formazione, ordini professionali, aziende private.

Prerequisiti

L'intervento formativo è rivolto a utenti che hanno interesse a lavorare in modo efficace e produttivo con il computer e gli altri dispositivi informatici.

Supporto e materiali didattici

Ogni modulo didattico comprende prove pratiche per acquisire competenze materiali svolte con le apparecchiature informatiche fornite in aula dal committente.

Durante le lezioni vengono forniti assistenza e supporto individuale.

Dispense e materiali didattici di ogni lezione sono forniti in formato digitale.

Rilascio attestato di frequenza e profitto

Al termine del corso, a ogni partecipante viene rilasciato un attestato con le caratteristiche del percorso formativo e quanto è stato frequentato (come risulta dai fogli di presenza).

Competenze digitali: hardware, software, sistemi operativi, cloud, Internet, ricerche, Microsoft Office, sicurezza

Programma

- **Dati, informazioni e documenti informatici**
 - Dati, informazioni, multimedialità, dati protetti (sensibili, giudiziari), stampe, scansioni, traduzioni automatiche, firma digitale
- **L'hardware**
 - Elaboratori elettronici, memorie, il cloud, porte con e senza fili, periferiche, apparecchiature mobili, IoT
- **Il software**
 - Sistema operativo, driver, programmi applicativi, licenze d'uso, aggiornamenti
- **Il sistema operativo e il file system**
 - Funzionalità, configurazione, file, cartelle, file system, formati dei file, estensioni, proprietà
- **Reti e Internet**
 - Reti locali (LAN-WLAN), reti geografiche (WAN), Internet, intranet, TCP/IP, indirizzi IP, DNS, *access point*, *switch*, *router*, Wi-Fi, reti telefoniche 3G-4G-5G, VPN
- **I browser**
 - Connessione in Rete, identità digitale, CIE, CNS, TS, SPID, eIDAS, estensioni, protezione minori, reti sociali
- **Ricerche efficaci in Internet, anche con Intelligenza Artificiale**
 - Motori di ricerca, strumenti per ricerche efficaci, ricerche con intelligenza Artificiale, *deep* e *dark* Web
- **Le applicazioni Microsoft Office, in pratica**
 - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Microsoft Office 365
- **I programmi di produttività più utilizzati (posta elettronica, Microsoft Teams, PDF, ZIP/RAR), in pratica**
 - Posta elettronica, Microsoft Teams, Google Meet, Adobe Reader, WinZip